

# Normes de numérisation de la Société du Musée canadien des civilisations

BIBLIOTHÈQUE, ARCHIVES ET SERVICES DE DOCUMENTATION

Kathleen Brosseau – Mylène Choquette – Louise Renaud

Version 1.1 – Mars 2006



MUSÉE CANADIEN DES CIVILISATIONS  
CANADIAN MUSEUM OF CIVILIZATION



MUSÉE CANADIEN DE LA GUERRE  
CANADIAN WAR MUSEUM

Canada

Catalogage avant publication de Bibliothèque et Archives Canada

Musée canadien des civilisations  
Normes de numérisation de la Société du musée canadien des  
civilisations / Kathleen Brosseau, Mylène Choquette, Louise Renaud.

Texte en français et en anglais disposé tête-bêche.  
Titre de la p. de t. addit. : Digitization standards for the  
Canadian Museum of Civilization Corporation.  
ISBN 0-662-49507-1  
No de cat. : NM24-16/2006

1. Numérisation—Normes. 2. Documents d'archives—Numérisation.  
3. Photographies—Numérisation. 4. Antiquités—Photographie.  
5. Musées—Méthodes de conservation. I. Renaud, Louise,  
1954- II. Brosseau, Kathleen III. Choquette, Mylène IV. Titre.  
V. Titre : Digitization standards for the Canadian Museum of  
Civilization Corporation.

Z681.3.D53C36 2006 069'.52 C2006-980226-2F



La Société du Musée canadien des civilisations remercie  
le Réseau canadien d'information sur le patrimoine de son  
appui à la diffusion de cette publication auprès de la  
communauté patrimoniale.

# Table des matières

<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>2</b>
<b>DIRECTIVES GÉNÉRALES .....</b>	<b>3</b>
<b>DOCUMENTS TEXTUELS .....</b>	<b>7</b>
1. Manuscrits ou artefacts à deux dimensions	8
2. Imprimés en noir et blanc	9
3. Imprimés avec photos et/ou annotations	10
4. Papier oignon, papier de riz et papier calque	11
5. Papier journal (impression - encre)	12
<b>DOCUMENTS PHOTOGRAPHIQUES .....</b>	<b>13</b>
1. Épreuves photographiques	14
2. Épreuves multiples	15
3. Négatifs en noir et blanc	16
4. Négatifs en noir et blanc à plusieurs images	17
5. Négatifs sur verre	18
6. Négatifs en couleurs	19
7. Diapositives (35 mm)	20
8. Transparents en couleurs	21
9. Diapositives sur verre	22
<b>PHOTOGRAPHIE D'ARTEFACTS .....</b>	<b>23</b>
1. Artefacts de dimensions régulières	24
2. Artefacts réfléchissants	25
3. Artefacts de petites dimensions	26
4. Artefacts sphériques	27
5. Artefacts avec une marque de commerce, un sceau, une signature ou un poinçon	28
6. Artefacts longs en matériel souple	29
7. Artefacts de grandes dimensions	30
8. Artefacts - vêtements	31
9. Artefacts comportant plusieurs pièces	32
<b>GLOSSAIRE .....</b>	<b>33</b>

# Introduction

Le présent document se veut un outil de travail destiné à normaliser le processus de numérisation au sein de la Société du Musée canadien des civilisations (SMCC).

Il a été créé en fonction des besoins de la Société, selon les ressources disponibles, et ce, à partir d'exemples concrets illustrant la variété de la collection. Les photographies d'artefacts qui y sont présentées servent principalement à des fins de documentation. Elles ne sont pas représentatives des photographies qui seraient utilisées lors de publications.

Le document n'a pas la prétention d'être exhaustif ni final. Il correspond plutôt à un ensemble de lignes directrices minimales et évoluera avec la technologie et le développement des connaissances dans le domaine. Il ne se veut pas un cours de numérisation, puisqu'il existe des outils spécialisés qui le feront mieux. Dans le doute, nous vous recommandons toujours de vous adresser à un spécialiste.

Il est basé principalement sur les recommandations des archives nationales américaines (US National Archives and Records Administration [NARA]), qu'on retrouve dans un document intitulé *Technical Guidelines for Digitizing Archival Materials for Electronic Access: Creation of Production Master Files - Raster Images*, ainsi que sur les pratiques en place au Centre de préservation de Gatineau de la Bibliothèque et des Archives du Canada (BAC).

---

# Directives générales

## 1. POUR CALCULER LE NOMBRE DE PIXELS PAR POUCE (PPP) NÉCESSAIRES POUR OBTENIR UNE DIMENSION NORMALISÉE DE 8 X 10 À 300 PPP, APPLIQUER LA FORMULE SUIVANTE :

$3000 \div$  la plus grande longueur (en pouces) = nombre de ppp, et numériser à 100 %.

Attention, c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.

Exemples :

- Pour numériser un document 7 x 8,5 :  
 $3000 \div 8,5 = 352$  (arrondir à 360 ppp).
- Pour numériser un négatif 2 x 3 :  $3000 \div 3 = 1000$  ppp.

## 2. LES PRINCIPAUX FORMATS DE FICHIERS UTILISÉS À LA SMCC SONT :

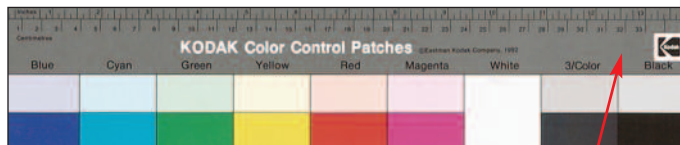
- a) TIFF — le fichier principal et la version finale de l'image archivée.
- b) JPEG — le fichier substitut, utilisé pour la circulation et la consultation, et le format actuel de l'image rattaché aux données de catalogage.

## 3. À LA SMCC, LA DIMENSION DES COPIES DE DIFFUSION EN FORMAT JPEG VARIE SELON LES BESOINS DES SYSTÈMES DE GESTION DES ARCHIVES OU DES COLLECTIONS, OU EN FONCTION DES EXIGENCES DU WEB. LES NORMES UTILISÉES SONT :

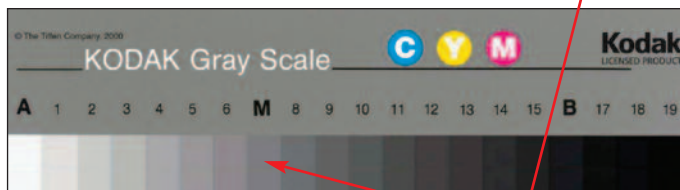
- a) pour les documents textuels et photographiques, l'image est sauvegardée à \_\_\_\_\_ x 768 pixels
- b) pour les documents à petits caractères, l'image est sauvegardée à \_\_\_\_\_ x 1130 pixels.

Les JPEG sont sauvegardés en 72 ppp, au taux de compression minimale (niveau 12).

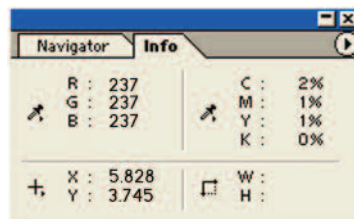
Note : L'espace vide représenté par la barre de soulignement (ex. : \_\_\_\_\_ x 768 pixels) est laissé ouvert pour accommoder les variations de grandeur. Le nombre de pixels — 768 ou 1130 — correspond en fait à la dimension la plus longue du document à numériser.



KODAK Q-14



	BLANC	GRIS NEUTRE (M)	NOIR
Points repères	237-237-237	102-102-102	23-23-23
Niveaux recommandés	233 à 248	98 à 106	19 à 27
Niveaux utilisés pour les collections de la SMCC	233 à 248	145 à 155	30 à 40



UNE VARIANCE DE 3 %  
EST ACCEPTABLE

#### 4. LORSQU'ON GRAVE UNE IMAGE SUR UN CD POUR LA DÉPOSER AUX ARCHIVES :

- Utiliser un CD de qualité (de type CD-R et non CD-RW) à couche réfléchissante en or (ex. : MAM-A CD-R Gold).
- Graver le CD à vitesse réduite (4X) afin de permettre une impression « en profondeur ».
- Vérifier que les informations gravées sur le CD ont effectivement bien été transférées sur ce dernier.
- Utiliser des marqueurs dont l'encre est à base d'eau.

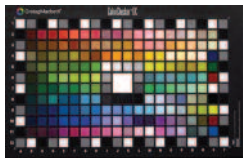
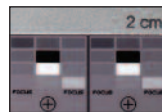
#### 5. LORS DE LA CALIBRATION DES ZONES DE BLANC, GRIS ET NOIR, SE RÉFÉRER À LA GRILLE CI-JOINTE POUR CONNAÎTRE LES POINTS REPÈRES UTILISÉS PAR LA SMCC.

De plus, pour ajuster la variance RVB sur la charte de couleur et l'échelle de gris Kodak Q-14, il faut que :

- la lecture du blanc à partir des échelles Kodak soit faite dans un rayon de 5 pixels.
- les données pour chacun des canaux RVB ne varient pas de plus de 3 %.

Les échelles sont utiles pour corriger une image numérique de mauvaise qualité ou pour la numérisation de lots homogènes.

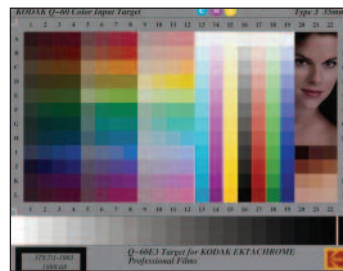
Note : Lorsqu'une correction est nécessaire, ne pas sauvegarder les modifications sur l'image originale. Il est recommandé de créer une seconde version numérique et de travailler à partir de cette dernière.



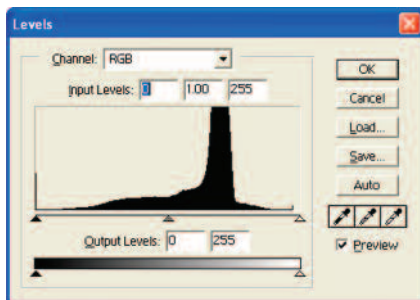
EXEMPLES  
D'ÉCHELLES  
MACBETH



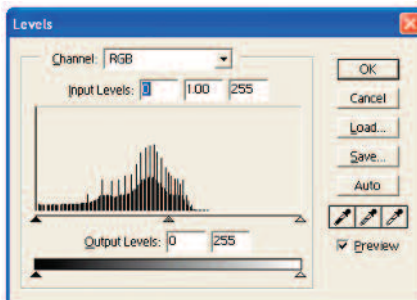
KODAK Q-60



HISTOGRAMME MONTRANT UNE  
EXPOSITION BIEN BALANÇÉE



HISTOGRAMME MONTRANT UNE  
MAUVAISE EXPOSITION



## 6. LES EXEMPLES D'ÉCHELLES UTILISÉES À LA SMCC SONT :

- L'échelle Kodak Q-14 accompagne régulièrement le matériel lors de la numérisation et la photographie.
- L'échelle Kodak Q-60 sert principalement à des fins de référence.
- Une échelle maison, conçue à partir des cases significatives de l'échelle Kodak Q-14, est utilisée pour les objets de petites dimensions. Il est important que les cases soient de dimensions identiques (des carrés de 1 cm<sup>2</sup> sont recommandés) et il est utile d'indiquer une mesure de référence.
- Une petite échelle commerciale de blanc-gris-noir est utilisée lors de la macro photographie d'artefacts.

### Notes :

- Pour documenter du matériel spécifique, il peut s'avérer plus utile d'utiliser une échelle de couleur détaillée, comme l'échelle MacBeth.
- Pour des fins de fiabilité, l'échelle utilisée doit être propre — sans poussière et sans tâches.

## 7. EN COURS DE NUMÉRISATION, IL EST IMPORTANT DE VÉRIFIER L'HISTOGRAMME POUR S'ASSURER QUE L'IMAGE N'EST NI SUREXPOSÉE, NI SOUS-EXPOSÉE :

En fait, l'histogramme illustre la répartition des niveaux de la couleur jusqu'aux deux extrêmes — le noir pur (niveau 0) et le blanc pur (niveau 255). Il faut parfois, avant de sauvegarder l'image numérique définitive, travailler avec les curseurs dans Photoshop® pour en optimiser la qualité.

Note : Il est recommandé d'effectuer les changements sur une copie et non sur l'original.

#### 8. DANS CERTAINS CAS, IL EST POSSIBLE D'EFFECTUER UNE NUMÉRISATION DE LOTS HOMOGENES. CECI EST UTILE:

- a) quand la qualité du matériel original à numériser est de moindre importance;
- b) quand la numérisation sert à des fins de consultation et de référence visuelle; et
- c) pour corriger un lot d'images ayant des caractéristiques similaires.

Note : Il est important de se rappeler que ce processus ne permettra jamais un rendu numérique optimal de chaque image.

Si cette option est privilégiée, voici le sommaire des étapes à suivre pour la numérisation de lots homogènes:

- Numériser une charte de couleur avant chaque séance de numérisation.
- Faire la balance des canaux RVB sur la première image tel qu'il est indiqué dans les directives générales ci-dessus.
- Sauvegarder ces données en format ALV et l'appliquer aux images subséquentes.

#### 9. LORS DE LA NUMÉRISATION OU LA PHOTOGRAPHIE DE MATÉRIEL, LES NORMES MINIMALES EN CE QUI A TRAIT AUX ESPACES DE TRAVAIL SONT LES SUIVANTES :

- a) l'équipement informatique (numériseur, caméra, écran, etc.) doit être calibré sur une base régulière
- b) la couleur des murs devrait être neutre
- c) la lumière ambiante maintenue à son plus bas niveau
- d) l'écran devrait être protégé de la lumière directe pour éviter la réverbération
- e) l'espace de travail devrait, si possible, être exempt de poussière

#### 10. POUR LA PHOTOGRAPHIE D'ARTEFACTS, LES PROCÉDURES GÉNÉRALES SONT :

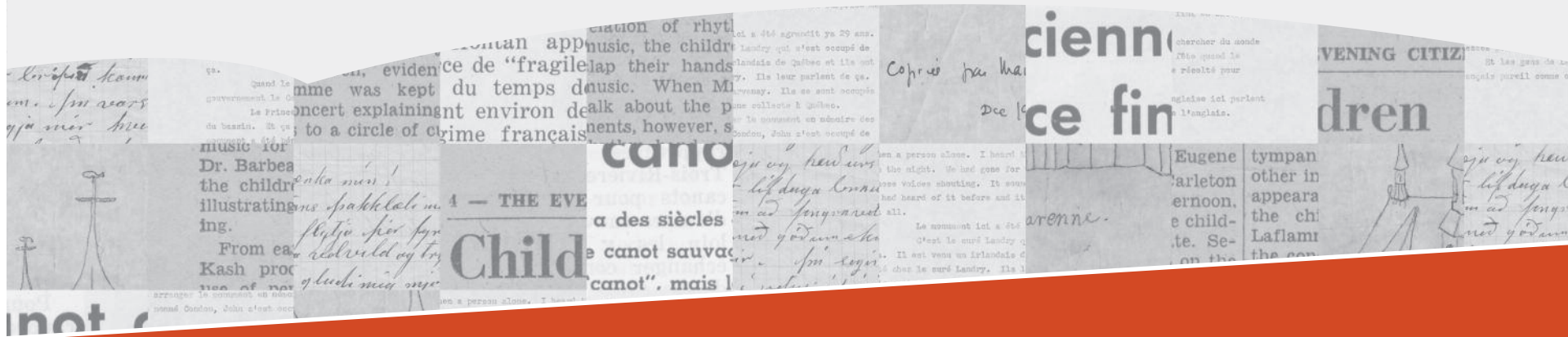
- a) l'utilisation d'un objectif régulier (à moins d'indication contraire)
- b) l'utilisation en studio d'un montage professionnel de lampes-éclair, et non la lampe-éclair de l'appareil photo

Référence : *Technical Guidelines for Digitizing Archival Materials for Electronic Access: Creation of Production Master Files – Raster Images*. U.S. National Archives and Records Administration (NARA), par Steven Puglia, Jeffrey Reed, et Erin Rhodes, Juin 2004  
<http://www.archives.gov/preservation/technical/guidelines.pdf>



# Documents textuels

1. Manuscrits ou artefacts à deux dimensions
2. Imprimés en noir et blanc
3. Imprimés avec photos et/ou annotations
4. Papier oignon, papier de riz et papier calque
5. Papier journal (impression - encre)



## 1.

## Manuscrits ou artefacts à deux dimensions

## TYPE DE DOCUMENT

- Tout document original ou artefact dont on veut reproduire fidèlement la couleur et/ou la texture du papier et de l'écriture.
- Exemples : manuscrit ancien dont on veut voir l'état de vieillissement et/ou de détérioration; document avec annotation; carte; plan; œuvre sur papier; carte d'anniversaire/carte postale; autre.

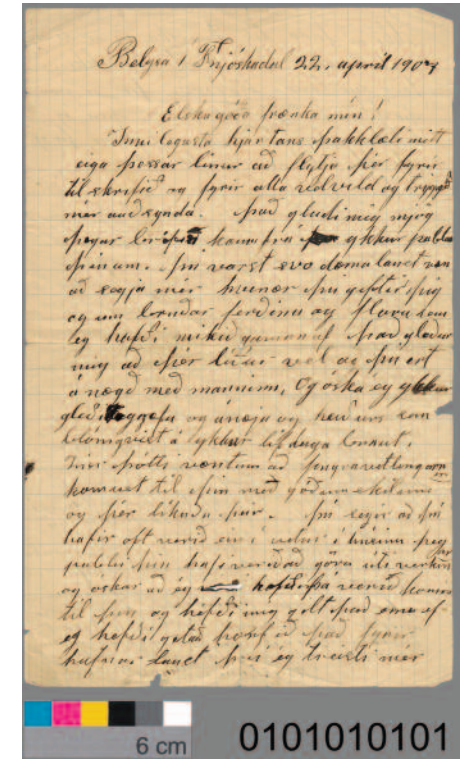
## REMARQUES

- Conserver une bordure autour du document de façon à pouvoir le recadrer ou effectuer des modifications ultérieures (ex. : enlever l'échelle ou la charte et le numéro du document).
- La numérisation de lots homogènes augmente la productivité, mais elle est moins précise quant à la reproduction exacte des images individuelles.
- Dans le cas de documents plus grands que la surface du numériseur, appliquer les normes de photographies d'artefacts de dimensions régulières.
- Dans le cas de documents comprenant plusieurs pages, examiner la possibilité de produire un document en format PDF à partir des originaux ou à partir de copies dérivées en noir et blanc.

## RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode opaque*.
- Sélectionner le mode 48 bits sur le numériseur afin de capter le maximum de couleurs. Dans les cas où ce choix ne serait pas disponible, le mode 24 bits est acceptable.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur (Kodak Q-14 ou Q-60) avant chaque séance de numérisation.
- Utiliser avec un fond gris.
- Numériser le document avec une échelle de gris ou une charte de couleur et, selon l'espace disponible, toujours mettre cette dernière au même endroit (idéalement en bas à gauche).
- Faire la balance des couleurs sur chaque image tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction. Dans le cas où il n'y pas de référence d'échelle de gris, faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Dans un canevas élargi de 1 pouce vers le bas, inscrire le numéro du document en noir en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## EXEMPLES



CD2004-1610-MU-C-5-1-3

## 2.

### TYPE DE DOCUMENT

- Tout document récent, noir sur blanc, sans annotation, sans image, avec une bonne définition de l'imprimé, avec un grand contraste entre l'encre et le papier et sur papier non jauni ni taché.
- Exemples : livre; document imprimé sur imprimante laser ou à jet d'encre.

### REMARQUES

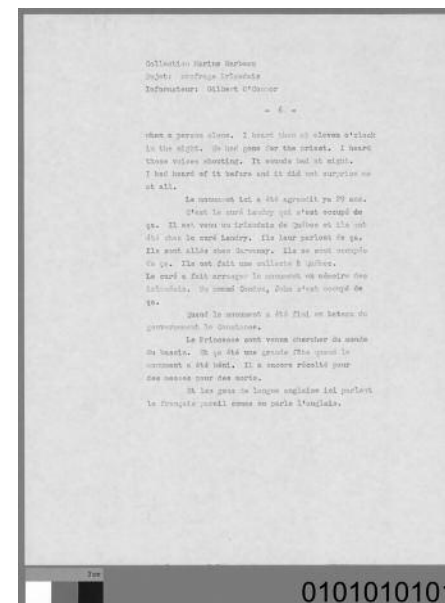
- Conserver une bordure autour du document de façon à pouvoir le recadrer ou effectuer des modifications ultérieures (ex. : enlever l'échelle ou la charte et le numéro du document).
- La numérisation de lots homogènes augmente la productivité, mais elle est moins précise quant à la reproduction exacte des images individuelles.
- Dans le cas de documents plus grands que la surface du numériseur, appliquer les normes de photographies d'artefacts de dimensions régulières.
- Dans le cas de documents comprenant plusieurs pages, examiner la possibilité de produire un document en format PDF à partir des originaux ou à partir de copies dérivées en noir et blanc.

### RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode opaque*.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur (Kodak Q-14 ou Q-60) avant chaque séance de numérisation pour calibrer l'équipement utilisé.
- Utiliser avec un fond gris.
- Numériser le document avec une échelle de gris ou une charte de couleur et, selon l'espace disponible, toujours mettre cette dernière au même endroit (idéalement en bas à gauche).
- Faire la balance des couleurs sur chaque image tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction. Dans le cas où il n'y a pas de référence d'échelle de gris, faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Dans un canevas élargi de 1 pouce vers le bas, inscrire le numéro du document en noir en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil échelle de gris Gray Gamma 2.2, 8 bits.
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## Imprimés en noir et blanc

### EXEMPLES



CD2005-0935-E2005-01552

## 3.

## Imprimés avec photos et/ou annotations

## TYPE DE DOCUMENT

- Documents de la même catégorie que précédemment, mais avec des marques distinctives qu'il pourrait être intéressant d'avoir en couleurs.
- Exemples : livre dont on veut reproduire le vieillissement; livre avec annotations couleurs ou au plomb.

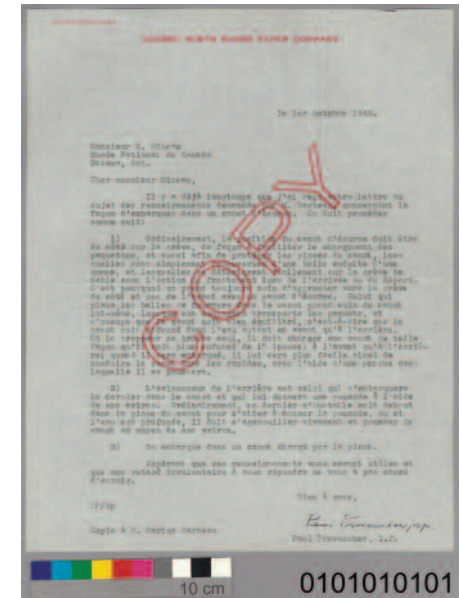
## REMARQUES

- Pour cette catégorie, la numérisation peut être combinée en utilisant en alternance les deux types de réglages, soit les niveaux de gris et la couleur. Exemple : Dans le cas d'un livre comprenant des pages avec du texte et des pages avec des illustrations, numériser les pages contenant le texte en suivant les réglages « échelle de gris » et numériser les pages avec les illustrations selon les réglages « RVB ».
- Conserver une bordure autour du document de façon à pouvoir le recadrer ou effectuer des modifications ultérieures (ex. : enlever l'échelle ou la charte et le numéro du document).
- La numérisation de lots homogènes augmente la productivité, mais elle est moins précise quant à la reproduction exacte des images individuelles.
- Dans le cas de documents plus grands que la surface du numériseur, appliquer les normes de photographies d'artefacts de dimensions régulières.
- Dans le cas de documents comprenant plusieurs pages, examiner la possibilité de produire un document en format PDF à partir des originaux ou à partir de copies dérivées en noir et blanc.

## RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode opaque*.
- Sélectionner le mode 48 bits sur le numériseur afin de capter le maximum de couleurs. Dans les cas où ce choix ne serait pas disponible, le mode 24 bits est acceptable.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur (Kodak Q-14 ou Q-60) avant chaque séance de numérisation.
- Utiliser avec un fond gris.
- Numériser le document avec une échelle de gris ou une charte de couleur et, selon l'espace disponible, toujours mettre cette dernière au même endroit (idéalement en bas à gauche).
- Faire la balance des couleurs sur chaque image tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction. Dans le cas où il n'y pas de référence d'échelle de gris, faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Dans un canevas élargi de 1 pouce vers le bas, inscrire le numéro du document en noir en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## EXEMPLES



CD2005-0957-E2005-02445

## 4.

# Papier oignon, papier de riz et papier calque

### TYPE DE DOCUMENT

- Tout document dont la transparence est importante et/ou le fini luisant.
- Exemple : double de correspondance.

### NOTES

- Faire un essai avant d'appliquer ces recommandations afin d'optimiser les résultats.

### REMARQUES

- On peut choisir de faire la numérisation en *mode opaque* uniquement en appliquant les normes d'après les réglages en « échelle de gris ». Comme ce mode permet une meilleure consultation du texte, il est recommandé pour tout document difficile à lire ou à faible contraste.
- Conserver une bordure autour du document de façon à pouvoir le recadrer ou effectuer des modifications ultérieures (ex. : enlever l'échelle ou la charte et le numéro du document).
- Dans le cas de documents plus grands que la surface du numériseur, appliquer les normes de photographies d'artefacts de dimensions régulières.
- Dans le cas de documents comprenant plusieurs pages, examiner la possibilité de produire un document en format PDF à partir des originaux ou à partir de copies dérivées en noir et blanc.

### RECOMMANDATIONS

- À cause de la transparence du document et parce que le fond gris transparaît, numériser deux fois avec un fond blanc : une fois en *mode opaque*, puis en *mode transparent* à 300 ppp, avec un minimum de 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Sélectionner le mode 48 bits sur le numériseur afin de capter le maximum de couleurs. Dans les cas où ce choix ne serait pas disponible, le mode 24 bits est acceptable.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur (Kodak Q-14 ou Q-60) avant chaque séance de numérisation.
- *En mode opaque seulement*, numériser le document avec une échelle de gris ou une charte de couleur et, selon l'espace disponible toujours mettre cette dernière au même endroit (idéalement en bas à gauche).
- Faire la balance des couleurs sur chaque image tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction. Dans le cas où il n'y pas de référence d'échelle de gris, faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Dans un canevas élargi de 1 pouce vers le bas, inscrire le numéro du document en noir en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir les fichiers dans un profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits) ou, si le document est en noir et blanc, les convertir en Gray Gamma 2.2, 8 bits.
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

### EXEMPLES



MODE OPAQUE CD2004-0008-B322-17-1



MODE TRANSPARENT D2006-05007



## 5.

## Papier journal (impression - encre)

## TYPE DE DOCUMENT

- Exemples : journal; revue; timbre.

## PROCÉDURES

- Numériser en *mode détramage*. Cette pratique aidera à dissimuler les points de trame (points d'encre) qui sont le résultat de la technique utilisée lors de l'impression.
- Dans le cas où il faudrait isoler un article du reste du journal, il faut sélectionner le contour de l'article en question, inverser cette sélection puis remplir la surface restante de blanc ou de gris saturé à 50 %.

## RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode opaque*.
- Sélectionner le mode 48 bits sur le numériseur afin de capter le maximum de couleurs. Dans les cas où ce choix ne serait pas disponible, le mode 24 bits est acceptable.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur (Kodak Q-14 ou Q-60) avant chaque séance de numérisation.
- Utiliser avec un fond gris.
- Numériser le document avec une échelle de gris ou une charte de couleur et, selon l'espace disponible, toujours mettre cette dernière au même endroit (idéalement en bas à gauche).
- Faire la balance des couleurs sur chaque image tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction. Dans le cas où il n'y pas de référence d'échelle de gris, faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Dans un canevas élargi de 1 pouce vers le bas, inscrire le numéro du document en noir en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits) ou, si le document est en noir et blanc, le sauvegarder en Gray Gamma 2.2, 8 bits.
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## EXEMPLES



CD2005-0855-E2005-00880



CD2005-0957-E2005-02446

# Documents photographiques

1. Épreuves photographiques
2. Épreuves multiples
3. Négatifs en noir et blanc
4. Négatifs en noir et blanc à plusieurs images
5. Négatifs sur verre
6. Négatifs en couleurs
7. Diapositives (35 mm)
8. Transparents en couleurs
9. Diapositives sur verre



## 1.

## TYPE DE DOCUMENT

- Comprend toutes les photographies en noir et blanc, monochromes ou en couleurs.
- Exemples : épreuve en noir et blanc; épreuve en couleurs; épreuve sépia; ferrotype; ambrotype; daguerréotype; autre.

## REMARQUES

- Conserver une bordure autour du document de façon à pouvoir le recadrer ou effectuer des modifications ultérieures (ex. : enlever l'échelle ou la charte et le numéro du document).
- La numérisation de lots homogènes augmente la productivité, mais elle est moins précise quant à la reproduction exacte des images individuelles.
- Dans le cas de documents plus grands que la surface du numériseur, appliquer les normes de photographies d'artefacts de dimensions régulières.

## RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode opaque*.
- Sélectionner le mode 48 bits sur le numériseur afin de capter le maximum de couleurs. Dans les cas où ce choix ne serait pas disponible, le mode 24 bits est acceptable.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur (Kodak Q-14 ou Q-60) avant chaque séance de numérisation.
- Utiliser avec un fond gris.
- Numériser le document avec une échelle de gris ou une charte de couleur et, selon l'espace disponible, toujours mettre cette dernière au même endroit (idéalement en bas à gauche).
- Faire la balance des couleurs sur chaque image tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction. Dans le cas où il n'y pas de référence d'échelle de gris, faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Dans un canevas élargi de 1 pouce vers le bas, inscrire le numéro du document en noir en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits) ou, si le document est en noir et blanc, le convertir en Gray Gamma 2.2, 8 bits.
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## Épreuves photographiques

## EXEMPLES



CD2004-1610-MU-VM-88-863



CD2004-1610-MU-VM-88-859



## 2.

### TYPE DE DOCUMENT

- Épreuves qui comportent plus d'une image.
- Exemples : stéréogramme; photo sur carton (plus d'une photo).

### NOTES

- Numériser à plus haute résolution afin d'avoir un minimum suffisant de pixels lors du visionnement individuel de chaque image.

### REMARQUES

- Conserver une bordure autour du document de façon à pouvoir le recadrer ou effectuer des modifications ultérieures (ex. : enlever l'échelle ou la charte et le numéro du document).
- La numérisation de lots homogènes augmente la productivité, mais elle est moins précise quant à la reproduction exacte des images individuelles.

### RECOMMANDATIONS

- 600 ppp, au moins 6000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode opaque*.
- Sélectionner le mode 48 bits sur le numériseur afin de capter le maximum de couleurs. Dans les cas où ce choix ne serait pas disponible, le mode 24 bits est acceptable.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur (Kodak Q-14 ou Q-60) avant chaque séance de numérisation.
- Utiliser avec un fond gris.
- Numériser le document avec une échelle de gris ou une charte de couleur et, selon l'espace disponible, toujours mettre cette dernière au même endroit (idéalement en bas à gauche).
- Faire la balance des couleurs sur chaque image tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction. Dans le cas où il n'y pas de référence d'échelle de gris, faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Dans un canevas élargi de 1 pouce vers le bas, inscrire le numéro du document en noir en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## Épreuves multiples

### EXEMPLES



CD2004-1765-B569-5-2

### 3.

#### NOTES

- Suivre les recommandations du numériseur utilisé afin de savoir de quel côté il faut placer l'émulsion sur le lecteur optique.
- Effectuer des essais au préalable. Selon la qualité du négatif, il est parfois préférable de numériser comme un positif, puis d'inverser avec le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®).
- Un motif de cercles concentriques (bandes lumineuses et sombres) pourrait apparaître lors de la numérisation des négatifs. Ces cercles appelés « anneaux de Newton » sont causés par l'interaction des ondes lumineuses sur deux surfaces lustrées – une convexe et une plane – et les poches d'air environnantes.
- Pour éviter l'apparition de tels cercles, on peut entre autres : a) insérer un cadre pour surélever le négatif et ainsi éviter le contact avec la vitre du numériseur b) insérer une feuille « anti-anneaux de Newton » entre le négatif et la vitre du numériseur.

#### REMARQUES

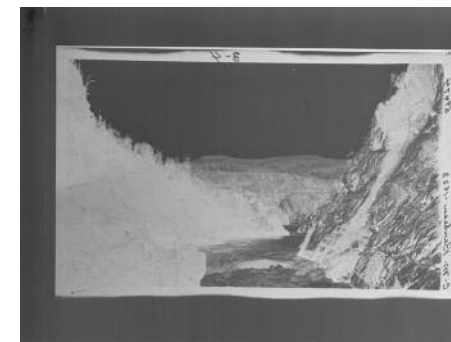
- Conserver une bordure autour du document de façon à pouvoir le recadrer ou effectuer des modifications ultérieures.
- La validation se fait par le technicien en comparant le cliché original avec la version numérique.

#### RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode transparent*.
- Comme point de repère, numériser une échelle de gris transparente (sur film) avant chaque séance de numérisation.
- Numériser comme un positif puis inverser dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®).
- Si le négatif le permet, recadrer l'image de façon à conserver la bordure et les annotations qui s'y trouvent.
- Faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Convertir dans le profil échelle de gris Gray Gamma 2.2, 8 bits.
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## Négatifs en noir et blanc

#### EXEMPLES



ORIGINAL CD2002-129-031



INVERSÉ ET RECADRÉ CD2002-129-031

## 4.

# Négatifs en noir et blanc à plusieurs images

### NOTES

- Suivre les recommandations du numériseur utilisé afin de savoir de quel côté il faut placer l'émulsion sur le lecteur optique.
- Numériser à plus haute résolution afin d'avoir un minimum suffisant de pixels lors du visionnement individuel de chaque image.
- Effectuer des essais au préalable. Selon la qualité du négatif, il est parfois préférable de numériser comme un positif, puis d'inverser avec le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®).
- Un motif de cercles concentriques (bandes lumineuses et sombres) pourrait apparaître lors de la numérisation des négatifs. Ces cercles appelés « anneaux de Newton » sont causés par l'interaction des ondes lumineuses sur deux surfaces lustrées – une convexe et une plane – et les poches d'air environnantes.
- Pour éviter l'apparition de tels cercles, on peut entre autres : a) insérer un cadre pour surélever le négatif et ainsi éviter le contact avec la vitre du numériseur b) insérer une feuille « anti-anneaux de Newton » entre le négatif et la vitre du numériseur.

### REMARQUES

- Conserver une bordure autour du document de façon à pouvoir le recadrer ou effectuer des modifications ultérieures.
- La validation se fait par le technicien en comparant le cliché original avec la version numérique.

### RECOMMANDATIONS

- 600 ppp, avec au moins 6000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode transparent*.
- Comme point de repère, numériser une échelle de gris transparente (sur film) avant chaque séance de numérisation.
- Numériser comme un positif puis inverser dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®).
- Si le négatif le permet, recadrer l'image de façon à conserver la bordure et les annotations qui s'y trouvent.
- Faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Convertir dans le profil échelle de gris Gray Gamma 2.2, 8 bits.
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

### EXEMPLES



ORIGINAL CD2002-1122-62100-5



INVERSÉ ET NON RECADRÉ EN RAISON DE L'INFORMATION SUR LA MARGE DU NÉGATIF CD2002-1122-62100-5

## 5.

### NOTES

- Suivre les recommandations du numériseur utilisé afin de savoir de quel côté il faut placer l'émulsion sur le lecteur optique.
- Numériser à haute résolution en raison de la fragilité du négatif et pour des fins de conservation.
- Effectuer des essais au préalable. Selon la qualité du négatif, il est parfois préférable de numériser comme un positif, puis d'inverser avec le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®).
- Un motif de cercles concentriques (bandes lumineuses et sombres) pourrait apparaître lors de la numérisation des négatifs sur verre. Ces cercles appelés « anneaux de Newton » sont causés par l'interaction des ondes lumineuses sur deux surfaces lustrées – une convexe et une plane – et les poches d'air environnantes.
- Pour éviter l'apparition de tels cercles, on peut entre autres : **a)** insérer un cadre pour surélever le négatif et ainsi éviter le contact avec la vitre du numériseur **b)** insérer une feuille « anti-anneaux de Newton » entre le négatif et la vitre du numériseur.

### REMARQUES

- La validation se fait par le technicien en comparant le cliché original avec la version numérique.

### RECOMMANDATIONS

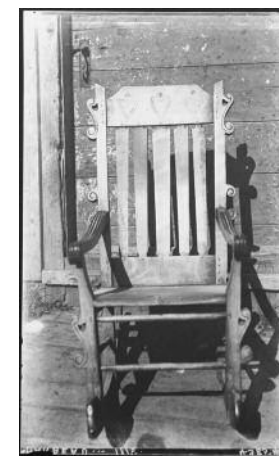
- 600 ppp, avec au moins 6000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser.  
Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode transparent*.
- Comme point de repère, numériser une échelle de gris transparente (sur film) avant chaque séance de numérisation.
- Numériser comme un positif puis inverser dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®).
- Si le négatif le permet, recadrer l'image de façon à conserver la bordure et les annotations qui s'y trouvent.
- Faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus claire (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus sombre (D-Min).
- Convertir dans le profil échelle de gris Gray Gamma 2.2, 8 bits.
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## Négatifs sur verre

### EXEMPLES



ORIGINAL CD2002-115-002



INVERSÉ CD2002-115-002

## 6.

### NOTES

- Suivre les recommandations du numériseur utilisé afin de savoir de quel côté il faut placer l'émulsion sur le lecteur optique.
- Effectuer des essais au préalable. Selon la qualité du négatif, il est parfois préférable de numériser comme un positif, puis d'inverser avec le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®).
- Un motif de cercles concentriques (bandes lumineuses et sombres) pourrait apparaître lors de la numérisation des négatifs. Ces cercles appelés « anneaux de Newton » sont causés par l'interaction des ondes lumineuses sur deux surfaces lustrées – une convexe et une plane – et les poches d'air environnantes.
- Pour éviter l'apparition de tels cercles, on peut entre autres : a) insérer un cadre pour surélever le négatif et ainsi éviter le contact avec la vitre du numériseur b) insérer une feuille « anti-anneaux de Newton » entre le négatif et la vitre du numériseur.

### REMARQUES

- La validation se fait par le technicien en comparant le cliché original avec la version numérique.

### RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode transparent*.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur transparente (sur film) avant chaque séance de numérisation.
- Numériser comme un positif puis inverser dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®).
- Si le négatif le permet, recadrer l'image de façon à conserver la bordure et les annotations qui s'y trouvent.
- Faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus blanche (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus noire (D-Min).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

### PROCÉDURES

- Vérifier le type de film à numériser et, si l'option est disponible sur le numériseur, sélectionner le profil du film et l'appliquer à la séance de numérisation.
- Idéalement, la charte de couleur utilisée devrait être identique au type de film de l'original à numériser (ex. : film Fuji numérisé avec une charte Fuji).
- Si le type de film est inconnu, effectuer des essais afin d'optimiser le rendu numérique de l'image.

## Négatifs en couleurs

### EXEMPLES



ORIGINAL CD98-11-045



INVERSÉ CD98-11-045

## 7.

### NOTES

- Suivre les recommandations du numériseur utilisé afin de savoir de quel côté il faut placer l'émulsion sur le lecteur optique.

### REMARQUES

- La validation se fait par le technicien en comparant le cliché original avec la version numérique.
- La numérisation de lots homogènes augmente la productivité, mais elle est moins précise quant à la reproduction exacte des images individuelles.

### RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode transparent*.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur transparente (sur film) avant chaque séance de numérisation.
- Si la diapositive le permet, recadrer l'image de façon à conserver la bordure et les annotations qui s'y trouvent.
- Faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus blanche (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus noire (D-Min).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

### PROCÉDURES

- Vérifier le type de film à numériser et, si l'option est disponible sur le numériseur, sélectionner le profil du film et l'appliquer à la séance de numérisation.
- Idéalement, la charte de couleur utilisée devrait être identique au type de film de l'original à numériser (ex. : film Fuji numérisé avec une charte Fuji).
- Si le type de film est inconnu, effectuer des essais afin d'optimiser le rendu numérique de l'image.
- Ne pas numériser le cadre de la diapositive. Cependant, si une information importante y est inscrite, suivre les procédures et les remarques des diapositives sur verre.

## Diapositives (35mm)

### EXEMPLES



CD2003-0606-S2001-5973



## 8.

### TYPE DE DOCUMENT

- Diapositives plus grandes que 35 mm, par exemple 120 mm, 4 x 5, 8 x 10, etc.

### NOTES

- Suivre les recommandations du numériseur utilisé afin de savoir de quel côté il faut placer l'émulsion sur le lecteur optique.
- Un motif de cercles concentriques (bandes lumineuses et sombres) pourrait apparaître lors de la numérisation des transparents. Ces cercles appelés « anneaux de Newton » sont causés par l'interaction des ondes lumineuses sur deux surfaces lustrées – une convexe et une plane – et les poches d'air environnantes.
- Pour éviter l'apparition de tels cercles, on peut entre autres : a) insérer un cadre pour surélever le négatif et ainsi éviter le contact avec la vitre du numériseur b) insérer une feuille « anti-anneaux de Newton » entre le négatif et la vitre du numériseur.

### REMARQUES

- La validation se fait par le technicien en comparant le cliché original avec la version numérique.
- La numérisation de lots homogènes augmente la productivité, mais elle est moins précise quant à la reproduction exacte des images individuelles.

### RECOMMANDATIONS

- 300 ppp, avec au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode transparent*.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur transparente (sur film) avant chaque séance de numérisation.
- Si le transparent le permet, recadrer l'image de façon à conserver la bordure et les annotations qui s'y trouvent.
- Faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus blanche (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus noire (D-Min).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

### PROCÉDURES

- Vérifier le type de film à numériser et, si l'option est disponible sur le numériseur, sélectionner le profil du film et l'appliquer à la séance de numérisation.
- Idéalement, la charte de couleur utilisée devrait être identique au type de film de l'original à numériser (ex. : film Fuji numérisé avec une charte Fuji).
- Si le type de film est inconnu, effectuer des essais afin d'optimiser le rendu numérique de l'image.

## Transparents en couleurs

### EXEMPLES



CD94-685-006

## 9.

## NOTES

- Numériser à haute résolution à cause de la fragilité de la diapositive sur verre et pour des fins de conservation.
- Un motif de cercles concentriques (bandes lumineuses et sombres) pourrait apparaître lors de la numérisation des diapositives sur verre. Ces cercles appelés « anneaux de Newton » sont causés par l'interaction des ondes lumineuses sur deux surfaces lustrées – une convexe et une plane – et les poches d'air environnantes.
- Pour éviter l'apparition de tels cercles, on peut entre autres : a) insérer un cadre pour surélever le négatif et ainsi éviter le contact avec la vitre du numériseur b) insérer une feuille « anti-anneaux de Newton » entre le négatif et la vitre du numériseur.

## REMARQUES

- La validation se fait par le technicien en comparant le cliché original avec la version numérique.
- La numérisation de lots homogènes augmente la productivité, mais elle est moins précise quant à la reproduction exacte des images individuelles.
- Si la numérisation vise à mettre l'accent sur les informations inscrites sur le cadre de la diapositive, il est recommandé d'effectuer une seconde numérisation de la diapositive, cette fois en *mode opaque*. Le cadre est alors considéré comme un document et la numérisation se fait en suivant les normes qui s'appliquent aux manuscrits ou aux artefacts en 2D.

## RECOMMANDATIONS

- 600 ppp, avec au moins 6000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10 ou 1:1 pour les formats plus grands que 8 x 10).
- Se référer aux directives générales pour calculer le nombre de ppp nécessaires en fonction de la dimension du document à numériser. Attention : c'est le document qui doit mesurer 8 x 10 et non le fichier.
- Numériser en *mode transparent*.
- Comme point de repère, numériser une charte de couleur transparente (sur film) avant chaque séance de numérisation.
- Recadrer l'image de façon à conserver la bordure et les annotations qui s'y trouvent.
- Si la diapositive sur verre est en noir et blanc, suivre les procédures des négatifs sur verre.
- Faire la balance des niveaux du blanc sur la zone la plus blanche (D-Max) et ensuite faire la balance du noir sur la zone la plus noire (D-Min).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## PROCÉDURES

- Conserver le cadre de la diapositive pour capturer toute l'information lors de la numérisation.
- En ajustant différemment les niveaux, il sera toujours possible de visualiser soit l'image, soit les annotations inscrites sur le cadre.

## Diapositives sur verre

## EXEMPLES



DIAPOSITIVE SUR VERRE  
AVEC ACCENT SUR L'IMAGE  
CD2003-0523-51166 LS



MÊME DIAPOSITIVE SUR VERRE AVEC NIVEAUX  
DE SATURATION DIFFÉRENTS ET ACCENT SUR  
LES ANNOTATIONS INSCRITES SUR LE CADRE  
CD2003-0523-51166 LS



# Photographie d'artefacts

1. Artefacts de dimensions régulières
2. Artefacts réfléchissants
3. Artefacts de petites dimensions
4. Artefacts sphériques
5. Artefacts avec une marque de commerce, un sceau, une signature ou un poinçon
6. Artefacts longs en matériel souple
7. Artefacts de grandes dimensions
8. Artefacts - vêtements
9. Artefacts comportant plusieurs pièces



## 1.

## Artefacts de dimensions régulières

## TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : assiette; outil; autre.

## OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et l'échelle peuvent être enlevés si nécessaire

## PROCÉDURES

- Pour fins de documentation, l'artefact est photographié au moins deux fois à angles différents.
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.
- Utiliser un objectif régulier.

## RECOMMANDATIONS

## En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car celles-ci devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

## Prise de vue

- Placer la charte de couleur (montrant la dimension) au pied de l'artefact. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier deux fois avec l'échelle : une vue de face (recto) et une vue de dos (verso).

## À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## EXEMPLES



VUE DE FACE CD2005-0056-D2004-24740



VUE DE DOS CD2005-0056-D2004-24741



ARRIÈRE-PLAN NOIR CD2004-0269-D2004-00381



ARRIÈRE-PLAN NOIR CD2005-0306-D2005-03525

## 2.

### TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : artefact en verre; miroir; céramique; argenterie; autre.

### NOTES

- Réduire le plus possible toute réflexion sur la surface de l'artefact.

### OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et l'échelle peuvent être enlevés si nécessaire

### PROCÉDURES

- L'artefact doit être photographié sous un dôme blanc filtrant la lumière uniformément.
- Il faut faire attention afin de ne pas voir le reflet du photographe sur l'artefact.
- Une première image est prise avec la charte de couleur et une seconde sans charte\* afin qu'elle ne se réfléchisse pas sur l'artefact.
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.
- Utiliser un objectif régulier.

\* À déterminer par le photographe.  
La meilleure vue devrait être celle sans charte.

### RECOMMANDATIONS

#### En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car elles devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

#### Prise de vue

- Placer la charte de couleur (montrant la dimension) au pied de l'artefact. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier deux fois : une première vue avec la charte et la deuxième sans la charte.

#### À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## Artefacts réfléchissants

### EXEMPLES



CD2004-00269-D2004-00376



CD2004-00269-D2004-00375

### 3.

## Artefacts de petites dimensions

#### TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : artefact provenant de fouilles archéologiques; perle de verre; monnaie; autre.

#### OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et l'échelle peuvent être enlevés si nécessaire

#### PROCÉDURES

- Pour photographier ces objets minuscules, un objectif macro est requis pour grossir l'objet le plus possible afin de capter les détails.
- La prise de vue de l'artefact doit remplir la surface du canevas autant que possible.
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.

#### OPTIONNEL

- Pour une photographie sans ombrage : En surélevant l'artefact de son arrière-plan, c'est-à-dire en le déposant sur une vitre surélevée à environ 20 cm du fond gris, les ombrages s'éliminent. Installer une lampe (*flash*) de chaque côté de la vitre; les lampes doivent être orientées vers l'artefact dans un angle de 45° vers le bas.

#### RECOMMANDATIONS

##### En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car elles devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

##### Prise de vue

- Photographier l'artefact avec une petite échelle de blanc-gris-noir mesurant 1 cm, 2 cm ou 3 cm. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier deux fois avec l'échelle : une vue de face (recto) et une vue de dos (verso).

##### À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

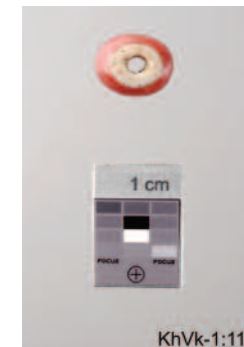
#### EXEMPLES



CD2005-0683-D2005-14171



CD2005-0683-D2005-14172



CD2006-0054-D2005-22759

## 4.

### TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : vase; verre; bille; autre.

### OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et l'échelle peuvent être enlevés si nécessaire

### PROCÉDURES

- S'il n'y a pas de variation dans le motif, un seul côté est photographié avec la charte de couleur ou l'échelle de blanc-gris-noir.
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.
- Utiliser un objectif régulier.

### RECOMMANDATIONS

#### En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car elles devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

#### Prise de vue

- Placer la charte de couleur ou l'échelle de blanc-gris-noir (montrant la dimension) au pied de l'artefact. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier une seule fois l'artefact avec une échelle appropriée.

#### À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## Artefacts sphériques

### EXEMPLES



CD2005-0816-D2005-18149



CD2004-0904-D2004-05555

## 5. Artefacts avec une marque de commerce, un sceau, une signature ou un poinçon

### TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : bouteille; assiette; autre.

### OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et la charte peuvent être enlevés si nécessaire

### PROCÉDURES

- Documenter l'artefact en entier.
- Documenter la marque de commerce (ou la signature, le sceau ou le poinçon) se trouvant sur l'artefact. Exceptionnellement pour cette prise de vue et seulement si nécessaire, l'artefact peut être tourné à l'envers.
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.
- Utiliser un objectif régulier.

### RECOMMANDATIONS

#### En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car elles devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

#### Prise de vue

- Placer la charte de couleur (montrant la dimension) au pied de l'artefact. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier deux ou trois fois : une ou deux vues documentant l'artefact en entier et une vue du sceau, en retirant la charte si cette dernière empiète sur le détail de l'objet.

#### À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

### EXEMPLES



CD2005-0742-D2005-16705



CD2005-0742-D2005-16706



CD2006-0215-D2006-02400



CD2006-0215-D2006-02402



## 6.

# Artefacts longs en matériel souple

### TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : tapis; drap; autre.

### OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et la charte peuvent être enlevés si nécessaire

### PROCÉDURES

- Prendre la photo en plongée en stabilisant l'appareil sur une structure solide, tel un échafaudage.
- Pour éviter la distorsion de l'objet, le dos de l'appareil numérique doit être de niveau, à un angle de 180°, parallèle à l'artefact.
- Si le motif est uniforme, il est permis de replier le matériel afin d'en montrer une section.
- Une prise de vue du dos est requise, sauf si les deux côtés sont identiques. Dans ce cas, une seule prise de vue suffit.
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.
- Utiliser un objectif régulier.

### RECOMMANDATIONS

#### En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car elles devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

#### Prise de vue

- Placer la charte de couleur (montrant la dimension) au pied de l'artefact. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier deux fois avec la charte : une vue de face (recto) et une vue de dos (verso).

#### À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

### EXEMPLES



CD2006-0247-D2006-02044



CD2006-0247-D2006-02045



CD2005-0039-D2004-26683

## 7.

## Artefacts de grandes dimensions

## TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : tableau; affiche; meuble; autre.

## OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et la charte peuvent être enlevés si nécessaire
- Disposer l'arrière-plan et l'éclairage uniformément

## PROCÉDURES

- Prendre la photo en plongée en stabilisant l'appareil sur une structure solide, tel un échafaudage ou un trépied.
- Pour éviter la distorsion de l'objet, le dos de l'appareil numérique doit être de niveau, à un angle de 180°, parallèle à l'artefact.
- Un tableau ou un meuble peut être placé de façon à ce que les coins soient à 90° dans le viseur de l'appareil numérique.
- Des prises de vue additionnelles sont permises. Pour les prises de vue des détails, comme le cadrage de l'image est restreint, la présence de la charte de couleur n'est pas obligatoire.
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.
- Utiliser un objectif régulier.

## RECOMMANDATIONS

## En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car elles devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

## Prise de vue

- Placer la charte de couleur (montrant la dimension) au pied de l'artefact. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier deux fois avec la charte : une vue de face (recto) et une vue de dos (verso) et, si nécessaire, une à deux fois pour les détails.

## À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- À l'aide du logiciel de retouche d'images, retravailler la photographie en copiant et en étendant l'arrière-plan noir ou gris neutre à l'ensemble de l'image.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## EXEMPLES



PRISE DE VUE INITIALE  
CD2005-0771-D2005-08312



PRISE DE VUE RETRAVAILLÉE  
CD2005-0771-D2005-08312



VUE DE FACE  
CD2005-0767-D2005-10447



VUE DE DOS  
CD2005-0767-D2005-10448



## 8.

### TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : costume; manteau; autre.

### OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et la charte peuvent être enlevés si nécessaire

### PROCÉDURES

#### Pour vue à plat

- Prendre la photo en plongée en stabilisant l'appareil sur une structure solide, tel un échafaudage ou un trépied.
- Pour éviter la distorsion de l'objet, le dos de l'appareil numérique doit être de niveau, à un angle de 180°, parallèle à l'artefact.
- Une prise de vue du dos est requise.

#### Pour vue sur mannequin

- Monter l'artefact sur un mannequin. Pour ne pas créer de distorsion sur l'objet, le dos de l'appareil doit être de niveau, à un angle de 180°, parallèle à l'artefact.
- Pour les prises de vue des détails du vêtement, comme le cadrage de l'image est restreint, la présence de la charte de couleur n'est pas obligatoire.
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.
- Utiliser un objectif régulier.

### RECOMMANDATIONS

#### En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car elles devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

#### Prise de vue

- Placer la charte de couleur (montrant la dimension) au pied de l'artefact. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier deux fois avec la charte : une vue de face (recto) et une vue de dos (verso) et, si nécessaire, une à deux fois pour les détails.

#### À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## Artefacts - vêtements

### EXEMPLES



PRISE DE VUE À PLAT  
CD2005-0900-D2005-10877



PRISE DE VUE SUR TÊTE  
CD2004-1828-D2004-23812



PRISE DE VUE SUR MANNEQUIN  
CD2005-0434-D2005-08399

## 9.

## Artefacts comportant plusieurs pièces

## TYPE D'ARTEFACT

- Exemples : jouet; jeu de société; autre.

## OBLIGATOIRE

- Arrière-plan noir ou gris neutre
- Numéro de catalogue de l'artefact
- Charte de couleur ou échelle de blanc-gris-noir
- Artefact placé droit
- S'assurer que le numéro de catalogue et la charte peuvent être enlevés si nécessaire

## PROCÉDURES

- Pour fins de documentation, l'artefact est photographié de multiples fois (surtout s'il est composite ou constitué de sections mobiles).
- Utiliser un appareil numérique pouvant capter au moins 3000 pixels pour la dimension la plus longue (8 x 10, 300 ppp), soit en format RAW ou TIFF.
- Utiliser un objectif régulier.

## RECOMMANDATIONS

## En studio

- Au début de chaque séance avec un nouvel éclairage, ajuster les niveaux de blanc sur l'appareil photo et comme point de repère, photographier une charte de couleur de type Kodak Q-14.
- Importer cette image dans le logiciel de retouche d'images (ex. : Photoshop®) et ajuster les « niveaux » sur la charte de couleur avec des points repères tel qu'il est indiqué dans les directives générales en introduction.
- Sauvegarder ces données en format ALV, car elles devront être appliquées à toutes les photos prises au cours d'une même séance photographique.

## Prise de vue

- Placer la charte de couleur (montrant la dimension) au pied de l'artefact. Réserver un espace au bas à droite pour inscrire le numéro de catalogue de l'objet.
- Photographier deux fois avec la charte : une vue de face (recto), une vue de dos (verso) et plusieurs vues avec les pièces en évidence.

## À l'ordinateur - logiciel de retouche d'images

- Appliquer l'ALV à toutes les images d'une même séance de photographie.
- Fonctionne bien pour les lots homogènes, augmente la productivité, mais peut être moins précis pour la reproduction exacte des images individuelles.
- Inscrire le numéro de catalogue de l'artefact en blanc si l'arrière-plan est noir et en noir si l'arrière-plan est gris neutre, en bas à droite (police : Arial, 40 points).
- Aplatir l'image (les calques).
- Convertir dans le profil Adobe RVB 1998, 8 bits par canal (total de 24 bits).
- Sauvegarder l'image en format TIFF non compressé, en la nommant selon les normes établies par les archives photographiques de la Société.
- Produire une version JPEG selon les normes indiquées dans les directives générales.

## EXEMPLES



CD2005-0266-D2005-02677



CD2005-0266-D2005-02678



CD2005-0266-D2005-02679



CD2005-0266-D2005-02680

# Glossaire



**ALV** Format du fichier d'enregistrement des niveaux et des courbes des histogrammes dans Adobe Photoshop®.

**ANNEAUX DE NEWTON** Motif de cercles concentriques (bandes lumineuses et sombres) qui apparaît lors de la numérisation des négatifs, négatifs sur verre, des transparents et des diapositives sur verre. Ces cercles sont causés par l'interaction des ondes lumineuses sur deux surfaces lustrées – une convexe et une plane – et les poches d'air environnantes.

**JPEG : JOINT PHOTOGRAPHIC EXPERTS GROUP** Technique de compression utilisée pour sauvegarder des images et des photographies numériques. Cette méthode de compression avec perte réduit la grosseur du fichier, mais réduit également sa qualité.

**PPP : PIXELS PAR POUCE** Unité de mesure utilisée pour la résolution d'une image numérique. L'expression « point par pouce » est aussi utilisée dans le langage courant, mais réfère plutôt à la résolution d'impression. Comme les images numériques sont composées essentiellement de pixels, l'expression « pixel par pouce » est plus appropriée et a été privilégiée dans le présent document.

**RAW : (SIGNIFIANT « BRUT ») FORMAT DE FICHIER INITIAL** Contient des données minimales générées par une caméra numérique ou un numériseur. Avant qu'une manipulation de l'image puisse être faite, le fichier RAW doit être converti dans un autre format.

**RVB : ROUGE, VERT, BLEU** Couleurs primaires en photographie.

**TIFF : TAGGED IMAGE FILE FORMAT** Format de fichier d'images en mode point sans compression qui permet le stockage en haute résolution des images noir et blanc et couleur.

Pour des définitions supplémentaires, tels mode opaque, mode transparent, mode détramage, etc., se référer au guide de l'utilisateur Photoshop®.

---

## Notes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Musée canadien des civilisations  
100, rue Laurier  
Gatineau (Québec) K1A 0M8  
Courriel : [biblio@civilisations.ca](mailto:biblio@civilisations.ca)  
Internet : [www.civilisations.ca](http://www.civilisations.ca)

Musée canadien de la guerre  
1, place Vimy  
Ottawa (Ontario) K1A 0M8  
Courriel : [vimy.biblio@museedelaguerre.ca](mailto:vimy.biblio@museedelaguerre.ca)  
Internet : [www.museedelaguerre.ca](http://www.museedelaguerre.ca)

© 2006. Tous droits réservés. Toute reproduction d'un extrait quelconque de ce livre par quelque procédé que ce soit (par des moyens mécaniques, électroniques ou autres, y compris xérogaphie, photocopie ou enregistrement, ou par des systèmes informatiques) est strictement interdite sans l'autorisation de l'éditeur.